



OSO.271.1.2022.KL

Podkowa Leśna, dnia 05.10.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
(postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 130.000 złotych)

Nazwa Przedmiotu zamówienia: *Zakup wraz z dostawą serwera oraz ośmiu zestawów komputerowych*

I. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Miasto Podkowa Leśna

ul. Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna, Polska

tel. (22)759 21 01, fax (022)758 90 03

Godziny pracy: poniedziałek 8:00-18:00, wtorek – czwartek 8:00-16:00, piątek 8:00-14:00

Adres strony internetowej: <http://www.podkowalesna.pl/>

e-mail: urzadmiaasta@podkowalesna.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone w trybie zapytania ofertowego na udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 130.000 zł, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2022r., poz. 1710 z późn. zm.), dalej zwanej „Pzp”, oraz na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych wprowadzonego Zarządzeniem nr 4/2021 Burmistrza Miasta Podkowa Leśna z dnia 5 stycznia 2021 r.
2. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający przejrzystość oraz zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:
 - Serwer szt. 1 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik Nr 3 do zapytania
 - Zestaw komputerowy szt. 8 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik Nr 3 do zapytania

IV. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia do dnia 23.12.2022 r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu:

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą posiadać niezbędną wiedzę, uprawnienia i doświadczenie oraz potencjał techniczny, finansowy, a także dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy wraz z ofertą:

1. Formularz ofertowy – zgodny z załącznikiem Nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.), a wykonawca wskazał to wraz ze





złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwa muszą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (jeżeli dotyczy).

- Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym, na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania.
- Formularz oferty oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, muszą być podpisane przez osoby upoważnione w taki sposób aby możliwe było odczytanie podpisu (podpis może być uzupełniony pieczętką imienną).
- Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

VII. Miejsce oraz termin składania ofert

- Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 17.10.2022 r. do godz. 17:00 na adres email urzadmiaasta@podkwoalesna.pl Po tym terminie złożone oferty zostaną odrzucone.

VIII. Wybór najkorzystniejszej oferty

- Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, drogą elektroniczną, odpowiednio w terminie do dnia 13.10.2022 r.. Wniosek o udzielenie wyjaśnień, który wpłynął po terminie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień zostanie pozostawiony bez rozpoznania.
- W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert lub też może wezwać wykonawców do ich uzupełnienia oraz poprawienia.
- Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta niezwłocznie po wyborze oferty.

IX. Kryteria oceny oferty:

- Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami: cena - 100% znaczenia.
- Zamawiający dokona oceny ofert w zakresie kryterium „Cena” na następujących zasadach:
 - Podstawą oceny ofert, w tym kryterium będzie cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty;
 - Oferta z najniższą ceną spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów;
 - Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według następującej formuły:

$$Pc=Cn/Cbx100$$

gdzie:

Pc – liczba punktów otrzymanych w kryterium „Cena”

Cn – cena najniższa wśród ofert nie odrzuconych

Cb – cena oferty badanej

X. Warunki wykluczenia:

- W postępowaniu nie mogą uczestniczyć: wykonawca lub podmiot, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 r. [poz. 369](#) z późn. zm.), doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie tego zamówienia, chyba, że udział tego wykonawcy w postępowaniu nie zakłóci konkurencji i złoży w tym celu wszelkie wymagane przez Zamawiającego wyjaśnienia. W takim przypadku Zamawiający, w szczególności, przekazuje pozostałym wykonawcom istotne informacje, które przekazał lub uzyskał w związku z zaangażowaniem wykonawcy lub tego podmiotu w przygotowanie postępowania.





XI. Odrzucenie ofert:

Odrzuceniu podlegają oferty:

- a) których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- b) złożone przez Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert,
- c) zawierające rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- d) w przypadku gdy Wykonawca nie uzupełni dokumentów lub nie udzieli wyjaśnień we wskazanym przez Zamawiającego terminie lub też nie będą one odpowiadały wymaganiom Zamawiającego określonym w zapytaniu ofertowym/zaproszeniu do składania ofert,
- e) złożone przez Wykonawcę, który podlegałby wykluczeniu z postępowania lub nie spełniał warunków udziału w postępowaniu,
- f) złożone po terminie składania ofert.

XII. Wyniki postępowania:

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi poprzez przesłanie informacji do Wykonawców biorących udział w postępowaniu.
2. Zamawiający zastrzega możliwość zamknięcia niniejszego postępowania bez wyboru którejkolwiek oferty lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XIII. Informacja o sposobie porozumiewania się:

1. Zamawiający dopuszcza sposób porozumiewania się z wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: urzadmiaasta@podkowalesna.pl.
2. Wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania przekazywane będą wyłącznie drogą elektroniczną.
3. Uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami jest: Krzysztof Lenc, tel. 22 759 21 00 e-mail: informatyk@podkowalesna.pl

XIV. Ochrona danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych); (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta Podkowa Leśna reprezentowany przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna, ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna, tel. 22 75 92 100, e-mail: urzadmiaasta@podkowalesna.pl;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (art. 37 ust 1 lit a RODO), z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna lub e-mail: iod@podkowalesna.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym zapytaniem ofertowym;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej a także podmioty prowadzące kontrole zamówień publicznych w Mieście Podkowa Leśna;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 6 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a także do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa;





6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w przedmiotowym postępowaniu;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z postanowieniami wynikającymi z zapytania ofertowego oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa
 - d) w art. 18 ust. 2 RODO (wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy
3. OPZ

Z up. BURMISTRZA MIASTA
PODKOWA LEŚNA
Sekretarz Miasta Podkowa Leśna

Malgorzata Smyslo





Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTOWY

ZAMAWIAJĄCY: **Miasto Podkowa Leśna**
ul. Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna

Nazwa (Firma) Wykonawcy:
Adres siedziby Wykonawcy:
Adres do korespondencji:
Osoba reprezentująca Wykonawcę:
Tel.: fax:
E-mail:
NIP REGON

KRS/CEiDG

Osoba odpowiedzialna za kontakty z zamawiającym:
.....
(imię i nazwisko, nr tel., adres e-mail)

Nawiązując do zapytania ofertowego, którego przedmiotem zamówienia
.....
.....

Ja (my) niżej podpisany(i):

1) oferuję wykonanie zamówienia za cenę:

Cena netto zł słownie : (.....)
VAT % = zł
Cena brutto zł słownie : (.....)





- 2) Zapoznałem/zapoznaliśmy* się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę/nie wnosimy* do niego zastrzeżeń;
- 3) Oświadczam/oświadczamy*, że posiadam niezbędną wiedzę, uprawnienia i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) Oświadczam/oświadczamy*, że oferta nie zawiera/zawiera* informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
	od	do

- 5) Oświadczam/oświadczamy*, że zamówienie zrealizujemy sami bez udziału Podwykonawców.
- 6) Oświadczam/oświadczamy*, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (w przypadku, gdy nie przekazano danych osobowych innych niż bezpośrednio dotyczących wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treść przedmiotowego punktu należy wykreślić).
- 7) Oświadczam/oświadczamy, iż nie jestem/jesteśmy Wykonawcą lub podmiotem, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 r. [poz. 369](#) z późn. zm.), nie doradzałem/doradzaliśmy lub w inny sposób nie byłem/byliśmy zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.
- 8) Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika wykonawców)

* **niepotrzebne skreślić**





Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

UMOWA SPRZEDAŻY NR
(wzór)

zawarta w dniu w Urzędzie Miasta Podkowa Leśna, ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna

pomiędzy:

Miastem Podkowa Leśna, REGON: 013269338, NIP: 529 180 92 80, w imieniu i na rzecz którego działa Burmistrz Miasta – Pan Artur Tusiński, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Pani Agnieszki Czarneckiej,

zwanym dalej **Kupującym**,

a

Panem/Panią, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą....., z siedzibą w przy ul. NIP:....., REGON:

Spółką wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy pod numerem KRS, z siedzibą w przy ul....., NIP:, REGON:.....

reprezentowaną przez:

zwanym dalej **Sprzedawca**

każda z osobna zwana **Stroną**, a łącznie **Stronami**.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 130.000 zł, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.), **Strony** na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych wprowadzonego Zarządzeniem nr 4/2021 Burmistrza Miasta Podkowa Leśna z dnia 5 stycznia 2021 r., i oferty Wykonawcy (załącznik nr 1) zawierają umowę (dalej **Umowa**) o poniższej treści:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiot Umowy obejmuje sprzedaż i dostarczenie, przez Sprzedawcę, zamówionych przez Kupującego:
 - 1) serwera oraz
 - 2) ośmiu zestawów komputerowych **w terminie od dnia zawarcia Umowy tj. do dnia przez co Strony rozumieją podpisanie kopi WZ.**
2. Szczegółowa specyfikacja przedmiotu Umowy zawierająca nazwy i typy, ilości, cenę ujęte jest w Załączniku nr 1 do umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany na własny koszt i ryzyko, do dostarczenia przedmiotu Umowy do siedziby Kupującego
4. Za szkody wynikłe w czasie transportu odpowiedzialności ponosi Sprzedawca.
5. Sprzedawca oświadcza, iż wszystkie artykuły objęte Umową są artykułami wolnymi od wad, kompletnymi, nieregenerowanymi i nieprefabrykowanymi, najwyższej jakości, wyprodukowanymi wyłącznie ze 100% nowych komponentów oraz, że przedmiot





- Umowy stanowi jego własność i nie jest obciążony prawami na rzecz osób trzecich. Przedmiot Umowy będzie dostarczony w oryginalnych opakowaniach producenta.
6. Dowodem zrealizowania dostawy będzie pisemne potwierdzenie na kopii WZ dokonane przez upoważnionego pracownika Kupującego po sprawdzeniu ilości, rodzaju i kompletności artykułów.
 7. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie mailowo: na adres powiadomić Sprzedawcę o wadliwości towarów lub brakach ilościowych, według dostarczonej przez Sprzedawcę WZ.
 8. W przypadku niezgodności asortymentu, ilości lub jakości, Sprzedawca zobowiązany jest niezwłocznie nie później niż w terminie 3 dni dostarczyć na własny koszt towar zgodny ze specyfikacją. W razie odmowy wymiany artykułów na właściwe, w razie bezskutecznego upływu terminu lub w razie kolejnego dostarczenia artykułów niewłaściwych jakościowo, Zamawiający może odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy i naliczyć kary umowne
 9. W sytuacji, jak opisana jest w ust. 8, Kupujący przyjmuje WZ dopiero po dostarczeniu nowych artykułów.
 10. Podpisanie kopii WZ nie zwalnia Sprzedawcy od odpowiedzialności za wady z tytułu rękojmi i gwarancji, które ujawnią się po odbiorze.
 11. Sprzedawca oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne środki aby Umowę wykonać w sposób należyty wymagany od profesjonalisty.
 12. Sprzedawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody jakie wyrządzi w związku z wykonywaniem Umowy.

§ 2. Wynagrodzenie

1. Za należyte i kompleksowe wykonanie Umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł (słownie:) netto + należny podatek VAT w wysokości tj. kwotę brutto w wysokości zł (słownie:.....), która płatna będzie w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zleceniodawcę należycie wystawionej faktury VAT.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisana przez Kupującego kopia WZ, z zastrzeżeniem § 1 ust.9.
3. Dane do faktury VAT: **Miasto Podkowa Leśna, ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna**
NIP 529-180-92-80.
4. Zleceniodawca oświadcza, że podany na fakturze VAT numer rachunku bankowego jest rachunkiem firmowym oraz rachunkiem wskazanym w zgłoszeniu identyfikacyjnym złożonym we właściwym Urzędzie Skarbowym i potwierdzonym przy wykorzystaniu STIR (System Teleinformatyczny Izby Rozliczeniowej).
5. W przypadku, gdy rachunek bankowy wykazany na fakturze VAT nie spełnia powyższych wymogów, termin płatności faktury VAT ulega przedłużeniu o czas niezbędny do przekazania płatności na właściwy numer rachunku bankowego.





§ 3. Kary umowne

1. Sprzedawca zapłaci Kupującemu kary umowne za:
 - a) opóźnienie w realizacji przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 1 wysokości 0,5 % wartości brutto Umowy za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu Umowy;
 - b) za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Sprzedawcy lub za odstąpienie od Umowy przez Kupującego z przyczyn zależnych od Sprzedawcy w wysokości 20% wartości brutto Umowy.
2. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do odszkodowani uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
3. Sprzedawcy przysługuje prawo potrącenia naliczonych kar umownych z faktur wystawionych przez Wykonawcę, wystawiając notę obciążeniową.
4. Zapłata lub potrącenie kary umownej nie zwalnia Sprzedawcy z obowiązku realizacji Umowy.

§ 4. Gwarancja i Reklamacja

1. Strony postanawiają, iż Sprzedawca udziela Kupującemu miesięcznej gwarancji na przedmiot Umowy, który to okres rozpoczyna swój bieg od dnia podpisania przez Strony kopi WZ.
2. Sprzedawca udziela Kupującemumiesiące gwarancji na wykonane w ramach Przedmiotu Umowy który to okres rozpoczyna swój bieg od dnia podpisania przez Strony kopi WZ.
4. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji chyba, że Sprzedawca udzieli krótszego okresu gwarancyjnego niż okres rękojmi wynikający z przepisów ustawy kodeks cywilny wówczas obowiązuje okres rękojmi określony ustawą kodeks cywilny.
5. Jednakże w razie wykonywania przez Kupującego uprawnień z gwarancji bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia Sprzedawcy o wadzie. Termin ten biegnie dalej od dnia odmowy przez gwaranta wykonania obowiązków wynikających z gwarancji lub bezskutecznego upływu czasu na ich wykonanie lub nieskutecznej naprawy dokonanej przez Sprzedawcę.
6. Sprzedawca, w ramach uprawnień z gwarancji i rękojmi ma obowiązek niezwłocznego tj. w ciągu 7 dni od zgłoszenia, wymiany uszkodzonej/zepsutej części lub użytego materiału w urządzeniu, w którym ujawniła się wada na nową/y wolną od wad lub wykonania po raz drugi czynności/pracy w której ujawniły się wady. W przypadku niewykonania tego obowiązku w terminie wskazanym w zdaniu pierwszym, Kupujący poza możliwością naliczenia kar umownych, ma prawo do powierzenia wykonania napraw gwarancyjnych, na koszt i ryzyko Wykonawcy, podmiotowi trzeciemu. Wszelkie powstałe z tego tytułu koszty pokryje Sprzedawca albo Kupujący ma prawo je potrącić z wynagrodzenia należnego Sprzedawcy lub z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy bez konieczności pisemnego poinformowania o tym Sprzedawcy lub dochodzić ich zapłaty od Sprzedawcy.
7. W okresie rękojmi Sprzedawca jest obowiązany na koszt własny do usunięcia wszelkich wad, w tym wynikających z nieprawidłowego wykonania zamówienia, w szczególności jakiegokolwiek działania, zaniechania lub zaniedbania Sprzedawcy przy realizacji zamówienia. Koszty te obejmują w szczególności koszty zakupu, dostawy materiałów, robocizny oraz sprzętu i personelu.



8. Koszty wykonania zastępczego pokrywa w całości Sprzedawca na wezwanie Kupującego. Kupującemu przysługuje prawo potrącenia kosztów wykonania zastępczego z dowolnych należności Sprzedawcy.
9. W razie odmowy wymiany artykułów na właściwe, w razie bezskutecznego upływu terminu lub w razie kolejnego dostarczenia artykułów niewłaściwych jakościowo, Kupujący może odstąpić od Umowy z winy Sprzedawcy i naliczyć kary umowne.

§ 5. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej Umowy poddane zostaną pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Kupującego.
2. Umowa została sporządzona w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, 2 (dwa) dla Kupującego i 1 (jeden) dla Sprzedawcy.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zleceniobiorca nie ma prawa przenieść swoich uprawnień i obowiązków określonych Umową ani powierzyć wykonywania Umowy lub jej części innym osobom/podmiotom, bez uzyskania pisemnej zgody Zleceniobiorcy pod rygorem nieważności.
5. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji Umowy odbywać się będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”). Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Podkowa Leśna. Przetwarzane są dane osobowe wyłącznie w celu wykonywania zadań Administratora, które wynikają z przepisów prawa (Ustawa o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r., Dz. U. z 2020, poz. 713 z późn. zm.) oraz zadań realizowanych w interesie publicznym w tym z tytułu realizacji Umowy (art. 6 ust 1 lit b). Zleceniobiorca ma prawa przysługujące z RODO (dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przenoszenia i wniesienia sprzeciwu i skargi) chyba, że skutkowałyby to niezgodnością przepisów Ustawy PZP. Więcej informacji o zakresie przetwarzanych danych znajduje się na stronie internetowej Zleceniodawcy www.bip.podkwoalesna.pl w zakładce RODO.
6. Załączniki stanowią integralną część Umowy.

Kupujący:

Sprzedawca:



Fundusze
Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego





Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego

Opis Przedmiotu Zamówienia

SERWER

PowerEdge R450 Server [Dell PowerEdge R450 - [EMEA_R450]]		1	
210-AZDS	PowerEdge R450 Server	1	-
379-BDSZ	Obudowa na dyski 3,5"	1	-
379-BDSS	Płyta backplane SAS/SATA	1	-
461-AAIG	Układ Trusted Platform Module 2.0 V3	1	-
321-BGSD	4 dyski 3,5" (SAS/SATA), 1 procesor	1	-
338-CBWK	Intel Xeon Silver 4314 2,4GHz, 16rdzenie/32wątki, 10,4GT/s, 24MB pamięci podręcznej, Turbo, HT (135W) DDR4-2666	1	-
374-BBBX	Brak dodatkowego procesora	1	-
412-AAVV	Zaślepka do konfiguracji z 1 procesorem	1	-
412-ABBC	Radiator do konfiguracji z procesorem (o poborze energii 165W lub mniejszym)	1	-
370-AAIP	Optymalizacja pod kątem wydajności	1	-
370-AEVR	Moduły RDIMM 3200MT/s	1	-
370-AEVO	8GB pamięci RDIMM, 3200MT/s, w modułach jednobankowych	2	-
780-BCDN	RAID 1	1	-
405-ABCQ	PERC H355 kontroler, przedni	1	-
750-ACFR	Części mechaniczne przedniego kontrolera PERC, instalacja od przodu	1	-





400-AZUN	480GB SSD SATA 6Gb/s 512 2,5" dysk AG do różnych zastosowań wymieniany bez wyłączenia systemu w hybrydowym koszyku 3,5", 3 DWPD	2	-
384-BBBH	Ustawienia systemu BIOS dotyczące oszczędzania energii	1	-
800-BBDM	Rozruch w trybie UEFI BIOS z partycją GPT	1	-
384-BCTZ	Wentylator o standardowej wydajności x5	1	-
450-AIQX	Podwójny zasilacz (1+1) 800W wymieniany bez wyłączenia systemu, tryb mieszany	1	-
450-AADY	C13 do C14, styl PDU, 10 amperów, przewód zasilający o długości 2m (6,5 stopy)	2	-
330-BBVF	Konfiguracja riser nr 0, 1 gniazdo OCP 3.0 (x16) + 1 niskoprofilowe x1	1	-
329-BGHZ	PowerEdge R450 Motherboard with Broadcom 5720 Dual Port 1Gb On-Board LOM	1	-
385-BBQZ	iDRAC9 Express piętnastej generacji	1	-
412-AAVS	Brak karty sieciowej mezzanine OCP 3.0, tylko zaślepka	1	-
325-BCHH	Standardowa ramka	1	-
379-BCSF	iDRAC, hasło generowane fabrycznie	1	-
379-BCQY	iDRAC Group Manager, wyłączony	1	-
634-BYJY	Windows Server 2022 Standard, 16 rdzeni, FI, bez nośnika, bez licencji CAL, wersja wielojęzyczna	1	-
528-CSCP	Windows Server 2022 Standard, 16 rdzeni, obraz odzyskiwania DF, wersja wielojęzyczna, (bez możliwości zmiany na starszą wersję)	1	-
634-BYKG	10 szt. licencji CAL użytkowników na system Windows Server 2022/2019 (Standard lub Datacenter)	4	-
770-BCJI	ReadyRails szyny wsuwane bez wysięgnika do mocowania kabli	1	-





770-BDZL	Wysięgnik do mocowania kabli	1	-
631-AACK	Brak dokumentacji systemów, brak programu OpenManage na dysku DVD - zestaw	1	-
340-CWXJ	PowerEdge R450 wysyłka EMEA1 (angielski/francuski/niemiecki/hiszpański/rosyjski/hebrajski)	1	-
389-EBNS	PowerEdge 1U CE, CCC, Marking	1	-
389-EBNV	PowerEdge, brak oznaczenia BIS	1	-
709-BBIL	Next Business Day 12MONTHS	1	-
865-BBMY	ProSupport Next Business Day Onsite Service Initial, 12 Mies.	1	-

KOMPUTERY (8 sztuk)

Lenovo V30a-24IIL AIO 11LA008SPB

PERFORMANCE

Processor

Intel® Core™ i5-1035G1 (4C / 8T, 1.0 / 3.6GHz, 6MB)

Graphics

Integrated Intel UHD Graphics

Chipset

Intel SoC Platform

Memory

1x 8GB SO-DIMM DDR4-3200

Memory Slots

Two DDR4 SO-DIMM slots, dual-channel capable

Max Memory

Up to 16GB DDR4-3200

Storage

256GB SSD M.2 2242 PCIe® NVMe®

Optane™ Memory

None

Storage Support





Up to two drives, 1x 2.5" HDD + 1x M.2 SSD

- 2.5" HDD up to 1TB
- M.2 SSD up to 512GB

Card Reader

3-in-1 Card Reader

Optical

9.0mm DVD±RW

Audio Chip

High Definition (HD) Audio, Realtek® ALC233 codec

Speakers

3Wx2

Camera

HD 720p

Microphone

2x, Array

Power Supply

65W 88% Adapter

DESIGN

Display

23.8" FHD (1920x1080) IPS Anti-glare 250nits, 72% Gamut

Touchscreen

None

Keyboard

USB Calliope Keyboard, Black, English (EU)

Mouse

USB Calliope Mouse, Black

Expansion Slots

Two M.2 slots (one for WLAN, one for SSD)

Case Color

Raven Black

Stand

Full Function Monitor Stand

Mounting

VESA Mount

Form Factor

AIO (24 inches)

Dimensions (WxDxH)

541 x 220 x 383.9-484.9 mm (21.3 x 8.7 x 15.11-19.1 inches)

Weight

Around 6.5 kg (14.3 lbs)

CONNECTIVITY

Ethernet

Integrated 100/1000M

WLAN + Bluetooth®

Intel 9560 11ac, 2x2 + BT5.0

Rear Ports

2x USB 2.0•

1x USB 3.2 Gen 1•





1x HDMI®-out 1.4•
1x HDMI-in•
1x Ethernet (RJ-45)•
1x power connector•
Left Ports
2x USB 2.0•
1x USB 3.2 Gen 1•
1x card reader•
1x headphone / microphone combo jack (3.5mm)•
SECURITY & PRIVACY
Security Chip
Firmware TPM 2.0 integrated in SoC
Fingerprint Reader
No fingerprint reader
Physical Locks
Kensington® Security Slot, 3 x 7 mm
Other Security
Camera privacy shutter
SERVICE
Base Warranty
1-year, Onsite
Included Upgrade
None
CERTIFICATIONS
Green Certifications
EPEAT™ Silver•
ENERGY STAR® 8.0•
ErP Lot 3 and Lot 7•
RoHS compliant•
Other Certifications
TÜV Rheinland® Low Blue Light•
TÜV Rheinland Ultra Low Noise•
SOFTWARE
Operating System
Windows® 10 Pro 64, Polish